

AVISO DE PRIVACIDAD

I. LA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

La persona moral COMUNIDAD JOM, S.A. DE C.V. con domicilio en Av. Venustiano Carranza #2319 interior 101, Colonia Polanco, C.P. 78220, en el Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., México, es la responsable del tratamiento de sus datos personales.

En el curso del presente aviso se les denominará "La Responsable".

Para efecto de oír y recibir todo tipo de notificaciones con respecto a los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación contenidos en los capítulos XIII, XIV y XV del presente **aviso de privacidad**, **La Responsable** proporciona los siguientes datos de contacto:

Domicilio: El especificado en el primer párrafo de este Aviso de Privacidad

Correo electrónico: hola@jom.mx

Página Oficial de Internet: www.jom.mx

Teléfono: +52 444 2215761

II. TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

El **Titular** es cualquier persona física a quien correspondan los datos personales que se entreguen a la **Responsable**, como pueden ser prospectos y/o clientes para la compra de vivienda, trabajadores, proveedores etc., que en adelante se le denominará como el **Titular**.

III. GLOSARIO.

Para los efectos del presente aviso de privacidad, se entenderá por:

- **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por la **Responsable**, que es puesto a disposición del **titular**, previo al **tratamiento** de sus **datos personales**, de conformidad con el artículo 15 de la **Ley**, tal como el presente documento.
- **Bases de datos:** El conjunto ordenado de **datos personales** referentes a una persona identificada o identificable.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad del **Titular** de los datos mediante la cual se efectúa el **tratamiento** de los **datos personales**.
- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Encargado:** La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras, trate datos personales por cuenta de la **Responsable**.

- **Ley:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Lineamientos:** Lineamientos del aviso de privacidad.
- **Obtener los datos personales de forma directa de su Titular:** Acto en el cual el propio **Titular** proporciona los datos personales por algún medio que permite su entrega directa a la **Responsable**, entre ellos, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o cualquier otra tecnología, como correo postal, internet o vía telefónica, entre otros.
- **Obtener los datos personales de forma indirecta:** Acto en el cual la **Responsable** obtiene los datos personales sin que el **Titular** se los haya proporcionado de forma personal o directa, como por ejemplo a través de una fuente de acceso público o una transferencia.
- **Obtener los datos personales de forma personal de su Titular:** Acto en el cual el **titular** proporciona los datos personales a la **responsable** o a la persona física designada por la **responsable**, con la presencia física de ambos.
- **Reglamento:** El Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Remisión:** La comunicación de datos personales entre la **Responsable** y el **encargado**, dentro o fuera del territorio mexicano.
- **La Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el **tratamiento de datos personales**.
- **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del **titular** o de la **Responsable** de los **datos personales**.
- **Tratamiento:** La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de **datos personales**, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de **datos personales**.
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta de la **Responsable** o **encargado** del **tratamiento**.

IV. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES PROSPECTO O CLIENTE DE LA RESPONSABLE Y DE QUE FORMA.

Por medio del presente **aviso de privacidad**, se hace del conocimiento al **Titular**, que la obtención de sus **datos personales** se podrá realizar en cualquiera de las siguientes formas:

- De **Forma Personal de su Titular**;
- De **Forma Directa de su Titular y/o**;
- De **Forma Indirecta de su Titular**; según sea el caso.

Los **datos personales** que la **Responsable** podrá recabar de **Forma Personal o Directa de su Titular** son los siguientes:

- a) Nombre;
- b) Fecha de nacimiento;

- c) Número de Seguro Social;
- d) Teléfono particular, de oficina y celular;
- e) Correo electrónico;
- f) Estado Civil;
- g) Nombre y teléfono de tres referencias personales;
- h) Copia y datos que se incluyan en las identificaciones oficiales.
- i) Lugar de nacimiento;
- j) Clave Curp;
- k) RFC;
- l) Teléfono particular, de oficina y celular;
- m) Correo electrónico;
- n) Domicilio (calle, número, colonia, ciudad y municipio, código postal);
- o) Régimen matrimonial;
- p) Escolaridad;
- q) Datos laborales (nombre o razón social del patrón, Domicilio, teléfono, registro patronal);
- r) Forma de pago (crédito, saldo SBV, ahorro vol., subsidio, enganche, diferencia, total).

Por otro lado, los **datos personales** que la **Responsable** podrá recabar de **forma indirecta de su Titular**, son todos los señalados anteriormente, los cuales podrán ser transferidos o remitidos por **Terceros** o **Encargados**, o podrán obtenerse de los siguiente medios:

1. Aplicación móvil;
2. Aplicación web;
3. Página web;
4. Directorios telefónicos o laborales;
5. Redes sociales;
6. Todos los medios de información pública al que tenga acceso la **Responsable**.

V. DATOS SENSIBLES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES PROSPECTO O CLIENTE DE LA RESPONSABLE.

De conformidad con lo establecido por el último párrafo del artículo 16 de la **Ley** y Vigésimo, fracción III de los **Lineamientos**, se consideran datos sensibles los siguientes:

- a) Estado Civil;
- b) Régimen matrimonial;
- c) Escolaridad;
- d) Datos laborales (nombre o razón social del patrón, Domicilio, teléfono del mismo y registro patronal);
- e) Forma de pago. (crédito, ahorro vol., subsidio, enganche, diferencia, total).

VI. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES PROSPECTO O CLIENTE DE LA RESPONSABLE.

Los datos personales del **Titular** serán utilizados única y exclusivamente para los siguientes fines:

- a) Con la finalidad de realizar todos los actos necesarios para la celebración de un contrato de compraventa de un bien inmueble con el dueño del mismo;
- b) Para efecto de celebrar un acuerdo previo de apartado de un bien inmueble;
- c) Para realizar la investigación correspondiente ante el Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT), con la finalidad de conocer si es sujeto de crédito y hasta que monto;
- d) Para realizar la investigación correspondiente ante el Instituto del Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSTE), con la finalidad de conocer si es sujeto de crédito y hasta que monto;
- e) Con la finalidad de realizar investigación en las sociedades de información crediticia, comúnmente conocida como buró de crédito;
- f) Para transferirlos a las personas morales, instituciones crediticias, autoridades correspondientes o cualquier otro organismo o **Tercero** que los requiera para la autorización del crédito correspondiente;
- g) Para transferirlos a la Notaría Pública que corresponda, para llevar a cabo la operación de compraventa respectiva;
- h) Para llevar a cabo las **Remisiones y Transferencias** de datos necesarias entre los **Encargados**, los **Terceros** y la **Responsable**.
- i) Para transferirlos o remitirlos a abogados y/o contadores cuando sea necesario;
- j) Para hacerle llegar al **Titular** información comercial de los productos que ofrece la **Responsable**.
- k) Para tener una base de datos de los clientes o prospectos de clientes de la **Responsable**, con la finalidad de ofertarle en venta viviendas;
- l) Para ofrecer nuestros servicios de intermediación inmobiliaria.
- m) Para promocionar sus necesidades de compra, venta, o renta inmobiliaria con los interesados.

Se hace del conocimiento del **Titular**, que las finalidades contenidas de los incisos **a)** al **i)**, dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica que pudiera existir entre el **Titular** y los dueños del bien inmueble en donde la **responsable** juega un papel de intermediario.

Las finalidades contenidas en los incisos **j)** y **k)** no son indispensable para el mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica mencionada, por lo que

el **Titular** tiene derecho a negarse a recibir dicha información, para lo cual, deberá comunicar tal negativa a la **responsable**.

Se hace del conocimiento del **Titular** que tiene un plazo de cinco días hábiles a partir de que tenga conocimiento de la existencia del presente **aviso de privacidad**, para manifestar su negativa en cuanto al tratamiento con respecto a las finalidades referidas, que no son necesarias, ni dieron origen a la relación jurídica con la **Responsable**.

VII. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA RESPONSABLE Y DE QUE FORMA.

- a) Nombre;
- b) Teléfono;
- c) Correo electrónico;
- d) RFC;
- e) Domicilio;
- f) Cuentas bancarias a las cuales prefiera el **Titular** se le transfieren o depositan los pagos.

La forma por la que se obtienen estos datos es la misma que se establece en el capítulo **IV** del presente **Aviso de Privacidad**, es decir, de manera **Personal, Directa y/o Indirecta de su Titular**; según sea el caso.

VIII. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA RESPONSABLE.

- a) Para la compraventa de los productos y contratación de servicios que ofrece el **Titular**, los cuales son necesarios para la **Responsable** para cumplir con los fines establecidos en la cláusula **VI** del presente **Aviso de Privacidad**.
- b) Para hacer todo lo necesario para el cumplimiento de la entrega del producto o la prestación de los servicios en los términos contratados y con las especificaciones solicitadas.
- c) Con la finalidad de realizar todos los actos necesarios para la celebración de un contrato de compraventa de cualquier producto o bien, o en su caso un contrato de prestación de servicios;
- d) Para solicitar la factura o recibo fiscal correspondiente;
- e) Para realizar el pago o transferencia del producto, bien o servicio contratados;
- f) Para transferirlos a las personas morales, instituciones crediticias, autoridades correspondientes o cualquier otro organismo o **Tercero** que los requiera para la autorización del crédito correspondiente;

- g) Para transferirlos a la Notaría Pública que corresponda, para llevar a cabo la operación de compraventa respectiva;
- h) Para transferirlos o remitirlos a contadores para efectos fiscales;
- i) Para llevar a cabo las **Remisiones y Transferencias** de datos necesarias entre los **Encargados**, los **Terceros** y la **Responsable** para cumplir con todos los fines establecidos en los incisos anteriores;
- j) Para transferirlos a abogados cuando sea necesario;
- k) Para tener una base de datos de los proveedores y/o prestadores de servicios de la **Responsable**, con la finalidad de solicitarle producto o un servicio;

La finalidad contenida en el inciso **k)** no es indispensable para el mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica mencionada, por lo que el **Titular** tiene derecho a negarse, para lo cual, deberá comunicar tal negativa a la **Responsable**.

Se hace del conocimiento del **Titular** que tiene un plazo de cinco días hábiles a partir de que tenga conocimiento de la existencia del presente **aviso de privacidad**, para manifestar su negativa en cuanto al tratamiento con respecto a la finalidad referida, que no es necesaria, ni dio origen a la relación jurídica con la **Responsable**.

IX. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES TRABAJADOR Y/O COMISIONISTA DE LA RESPONSABLE Y DE QUÉ FORMA.

- a) Nombre;
- b) Teléfono;
- c) Domicilio;
- d) Edad;
- e) Correo electrónico;
- f) Estado Civil;
- g) Enfermedades;
- h) Embarazos;
- i) Número de Seguro Social;
- j) Clave INFONAVIT.
- k) Referencias laborales;
- l) Referencias personales;
- m) Escolaridad;
- n) Copia de alta del Seguro Social y datos que se encuentran en la misma;
- o) Copia de Acta de Nacimiento y datos que se encuentran en ésta;
- p) Copia de credencial elector y datos que contiene tal identificación;
- q) Copia de comprobante domicilio actual con Código Postal y demás datos que se encuentran en el mismo;
- r) Foto tamaño infantil;
- s) Copia de CURP y datos que se encuentran en la misma;
- t) Copia de cédula profesional (solo si se tiene);

- u) Recibo de nómina empleo anterior y datos contenidos en el mismo;
- v) Si tiene crédito INFONAVIT su aviso de retención y cuánto paga mensualmente o su FACTOR DE PAGO;
- w) Cuenta Bancaria;
- x) Currículum Vitae y datos contenidos en el mismo.

X. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES TRABAJADOR Y/O COMISIONISTA DE LA RESPONSABLE.

- a) Para decidir si es competente para el trabajo o comisión ofrecida; y
- b) Una vez contratado, para todo lo referente al contrato laboral o de comisión y la relación de trabajo o comercial que se derive del mismo.

La forma por la que se obtienen estos datos es la misma que se establece en el capítulo **IV**, del presente Aviso de Privacidad.

XI. DATOS SENSIBLES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE TRABAJADOR Y/O COMISIONISTA DE LA RESPONSABLE.

De conformidad con lo establecido por el último párrafo del artículo 16 de la **Ley** y Vigésimo, fracción III, de los **Lineamientos**, se consideran datos sensibles los siguientes:

- a) Estado Civil;
- b) Enfermedades;
- c) Embarazos;

XII. MEDIDAS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS.

El **tratamiento**, particularmente el uso o divulgación de los **datos personales** del **Titular**, corresponde única y exclusivamente a la **Responsable**, a los **encargados** y a los **terceros** que tenga acceso a dichos datos, con los cuales la **Responsable** tiene celebrado un contrato de confidencialidad que regula el **tratamiento** que éstos deben darle a los mismos, incluyendo las sanciones a las que serían acreedores en caso de incumplimiento.

Asimismo, la **Responsable** capacita constantemente al personal de la organización con respecto al **tratamiento** citado, a su uso y divulgación, que sólo podrán versar sobre las finalidades establecidas en el presente **Aviso de Privacidad**, estableciendo medidas de seguridad que protejan dichos **datos personales**.

XIII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.

El **Titular** o su representante legal, podrán solicitar a la **Responsable** en cualquier momento, por escrito o por medios electrónicos, el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición del **tratamiento** de sus **datos personales**.

La solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición deberá contener y acompañar lo siguiente:

- a) El nombre del **titular** y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- b) Copia de su identificación oficial o en su caso el documento que acredite a su representante legal como tal;
- c) La descripción clara y precisa de los **datos personales** respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- d) Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus **datos personales**.
- e) En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el **titular** deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- f) La petición deberá estar debidamente fundada en alguna causa que establece la **Ley**, el **Reglamento** o el presente **Aviso de Privacidad**, para poder solicitar el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al **tratamiento** de los **datos personales**.

La **Responsable** comunicará al **Titular**, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en la que se recibió la solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma, dentro de los 15 quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 28, 29, 31, 32 y 33 de la **Ley**.

Se hace del conocimiento del **Titular**, que la **Responsable** podrá negar el acceso a los **datos personales** o a realizar el Acceso, la Rectificación o Cancelación o conceder la Oposición al **tratamiento** de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el solicitante no sea el **Titular** de los **datos personales**, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos, no se encuentren los **datos personales** del solicitante;
- c) Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el Acceso a los **datos personales**, o no permita la Rectificación, Cancelación u Oposición de los mismos, y;

- e) Cuando la Rectificación, Cancelación u Oposición haya sido previamente realizada.

XIV. SOLICITUDES DE ACCESO A DATOS PERSONALES

Tratándose de solicitudes de acceso a **datos personales**, procederá la entrega previa la acreditación de la identidad del **Titular** o su representante legal.

La Responsable podrá poner a disposición del **Titular** sus **datos personales**, ya sea mediante la expedición de copias simples o a través de documentos electrónicos. El **Titular** podrá elegir cualquiera de las dos vías dentro de su solicitud respectiva.

Lo anterior de conformidad con el artículo 33 de la **Ley**.

XV. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

En todo momento, el **Titular** podrá revocar el consentimiento que ha otorgado a la **Responsable** del **tratamiento** de sus **datos personales**, a fin de que se deje de hacer uso de los mismos.

El mecanismo para llevar a cabo la solicitud de revocación, será el mismo que el establecido en los incisos **a), b) y c)**, del apartado **XIII** del presente **aviso de privacidad**.

El plazo con el que contará el **titular** para llevar a cabo lo anterior, será el mismo establecido en el apartado **XIII** citado.

XVI. TRANSFERENCIA DE DATOS.

Los **Datos Personales** del **Titular** podrán ser transferidos, dentro o fuera del país, cuando se den cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cuando sea necesario proporcionárselos a las personas morales, instituciones crediticias, autoridades correspondientes o cualquier otro organismo que los requiera para la autorización del crédito correspondiente;
- b) Cuando sea necesario otorgárselos a algún despacho de abogados, contadores o a la Notaría Pública que corresponda, autoridades o cualquier **Tercero** para llevar a cabo la operación de compraventa respectiva o cualquier acto o procedimiento relacionado u originado con la misma;

De conformidad con la fracción VII, del artículo 37 de la **Ley**, no es necesario que el **Titular** otorgue su **consentimiento** para llevar a cabo la **Transferencia** de datos aquí establecida.

XVII. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

La **Responsable** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **aviso de privacidad**, con motivo de cualquier reforma legislativa, políticas internas o nuevos requerimientos para la adecuada prestación de servicios o incluso para el puntual cumplimiento de la propia **Ley**.

Dichas modificaciones serán comunicadas al **Titular** de los **datos personales, de Forma Personal** o por escrito, a través de su correo electrónico o mediante la página oficial de internet de la **Responsable**.

XVIII. LEGALIDAD

El presente **aviso de privacidad** cumple con todas las formalidades establecidas en los artículos 8, 9, 15, 16, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36 y 37 y demás relativos de la **Ley**; con los numerales 14, 15, 16, 30, 41, 68, 90, 102 y los relativos del **Reglamento**; así como con el artículo vigésimo de los **lineamientos** del **Aviso de Privacidad**.

Para ampliar la información o cualquier situación relacionada con este documento podrá comunicarse a los teléfonos o mediante correo electrónico o bien, presentarse en domicilio establecidos al inicio del presente aviso de privacidad y será atendido por la persona designada para proteger sus datos personales.

XIX. CONSENTIMIENTO TÁCITO

En cuanto a los datos personales que no son sensibles, una vez que se haya dado a conocer al **Titular** el presente **aviso de privacidad**, el mismo contará con un plazo de 5 cinco días hábiles para manifestar su inconformidad con respecto al **tratamiento** de sus **datos personales** y si en dicho plazo no lo hiciera, se entenderá que ha otorgado su **consentimiento** para tal efecto, en la forma especificada en este acto.